



KARTA USŁUGI

Ewidencja Ludności i USC

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

numer:

118

data zatwierdzenia:

wersja

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 35816200030000356420000010
www.wiecbork.pl www.bip.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl

1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst. jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 87 poz. 960 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

2

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności,

Do wglądu:
- dowód osobisty

3

Opłata

Od wydanego zaświadczenia - 17,00 zł

Kasa Urzędu Miejskiego w Więcborku, I piętro pok. Nr 14 w godzinach 7.30-14.00, we wtorki 8.15-15.00

lub przelewem na konto bankowe
Nr rachunku: 35816200030000356420000010 Bank Spółdzielczy w Więcborku

4

Termin

Do 7 dni.

5

Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Więcborka, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.

6

Uwagi

Zaświadczenia wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.